

オフィシャル

SUZUKI CALENDAR

スズキカレンダー 注文システムの使い方

スズキカレンダー注文システムは、
昨年実績から注文ができます。



<https://www.suzuki-ec.jp/szkcalnew/>

にアクセスしてください。



スズキカレンダー注文システムに関するお問い合わせは

西川コミュニケーションズ(株) ✉ szkcalendar@nishikawa.jp

新型コロナウイルス感染拡大防止のため、お問い合わせにつきましてはメール対応とさせていただきます。
ご不便をお掛けすることとなりますが、何卒ご理解・ご協力の程、宜しくお願い申し上げます。

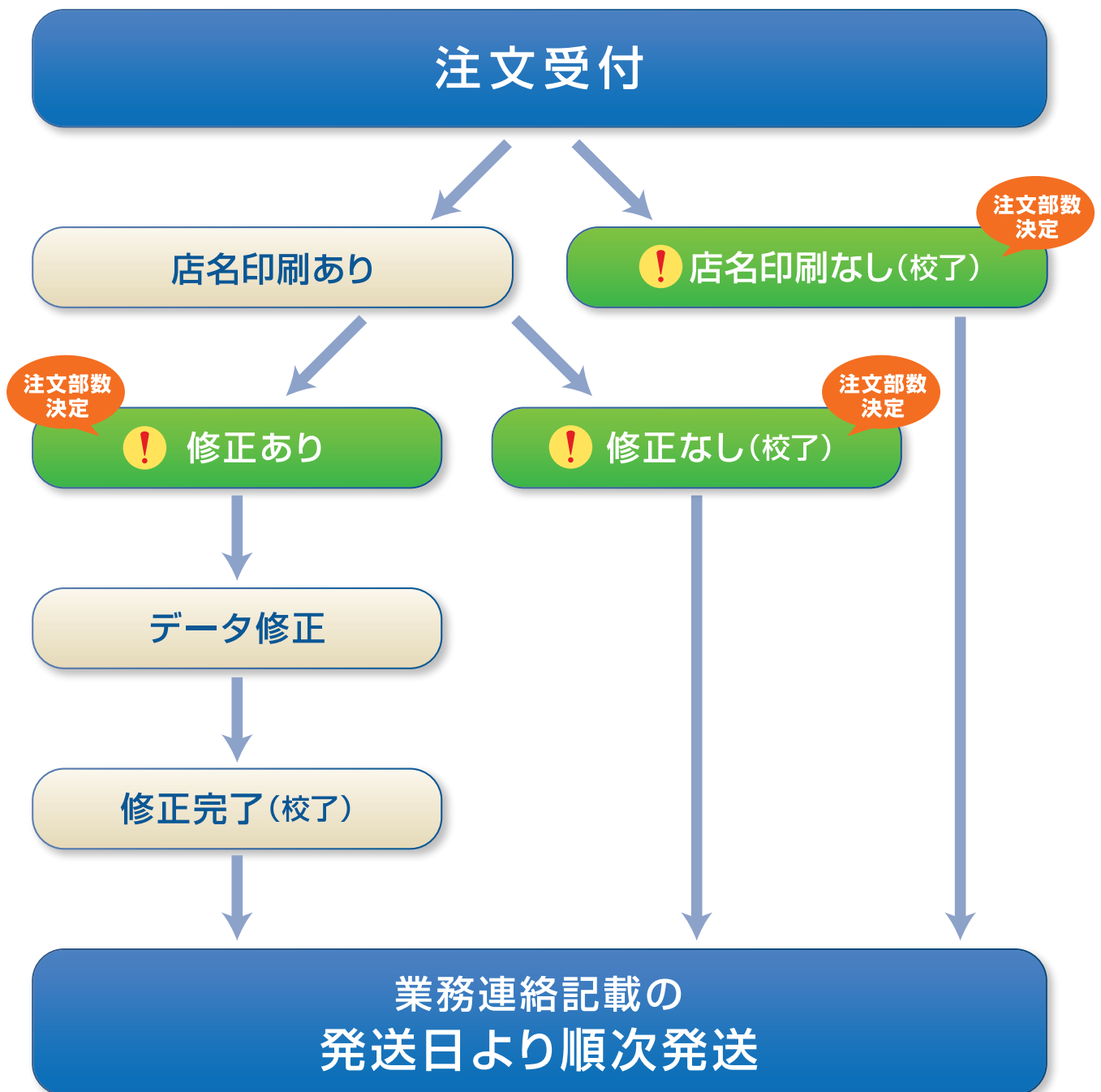


ご利用にあたっての注意事項

- 本WEBシステムは下記の環境での使用を想定しています。
Microsoft Windows: Microsoft Edge / Google Chrome
- 作業中はブラウザの「戻る」ボタンは使用しないでください。

※本書の画面は開発中のものです。実際と異なる場合があります。

全体の流れ



! 注文部数の決定(業務連絡記載の締切日)となります。

先に注文部数を決定する必要があります。

「店名印刷あり」のときは修正あり/修正なしを選択してください。

*修正有無が不明の場合、まずは「修正あり」を選択し注文部数を決定させてください。(その後、修正なしであっても問題ありません。)

新機能

▶マイページ

ご担当者様の情報を確認／変更ができるようになりました。
変更する場合は登録情報を入力しなおし、「上記内容で変更する」をクリックしてください。



▶FAQ

よくある質問を確認することができるようになりました。※内容は予告なく変更する場合がございます。



基本画面

原稿を新規（追加）作成する

注文情報をダウンロード

原稿 PDFを一括ダウンロード

請求先

00000

(株) スズキ自販〇〇〇

0000年度注文 0件

注文方法について

昨年実績（赤色背景）から注文ができます。
 今回注文をする場合は「確認する」ボタンを、今回注文しない場合は「削除」ボタンを押してください。
 新規の注文は「原稿を新規（追加）作成する」ボタンから注文してください。
 ※赤色背景、黄色背景は注文受付とはなりませんのでご注意ください。
 （白色背景のご注文のみ発送させていただきます。）

【注文情報】

注文が完了すると白色背景となります。

※赤色背景の情報へは発送されませんのでご注意ください。

ご注文一覧

原稿 No.00000-000 の注文情報一覧

発送先を追加する

発送先 No.	発送先 コード	発送先 名	郵便番号	発送先住所	電話番号	注文店名	部数	注文日	ステータス
01	00000	(株) スズキ自販〇〇〇	000-0000	〇〇〇県×××市△△△町 00-00	000-000-0000	(株) スズキ自販〇〇〇	100	2021-07-21	確認する 削除
02	00000	(株) スズキ自販〇〇〇	000-0000	〇〇〇県×××市△△△町 00-00	000-000-0000	(株) スズキ自販〇〇〇	100	2021-07-21	注文済み 変更する 削除
03	原稿00000	●●●●●株式会社 ARENA スズキアリーナ●●● 00000-000 修正指示アップロード PDFダウンロード 校了する							
サブユーザー		サブユーザー登録							

【原稿】

登録されている原稿です。

●原稿に修正がありましたら「修正指示アップロード」をクリックしてください。修正がないようでしたら「校了する」をクリックしてください。（新規注文は修正指示をアップロードしてください。）

●納品情報確定済みです。期間内であれば、「変更する」で情報を変更できます。

【ナビコメント】

操作などについてご案内します。

※実際の画面と異なります

基本的な流れ

- ①注文する代理店の代理店コード (5ケタ)を入力して **GO** をクリック。

ここで入力したコードNoの代理店がスズキ(株)からの請求先となります。

- ②ご担当者のメールアドレス・お名前・電話番号を入力して **登録する** をクリック。

ここで入力したメールアドレス宛に、システムからのメールをお送りいたします。内容をよくご確認の上、ご登録ください。

※登録完了後、メールが届かない場合は正しく登録されていない可能性があります。
053-444-1131までお問合せください。

- ③注文情報の確認

最初は昨年の注文実績が登録されています。 **確認する** をクリックし内容の確認・変更を行ってください。



店名原稿を修正しますか？

●●●●●株式会社

ARENA

スキアリーナ

00000-000

修正ありで注文する 修正なしで注文する

【注意】現在のページでブラウザを開くと、これまでの注文内容がすべてクリアされてしまいます。ご注意ください。

戻る

④ 原稿の修正有無を選択して注文部数を決定

修正有無を選択しないと注文部数を決定することができません。



修正なし

店名原稿No.00000-000 の納品情報一覧

発送先を追加する

発送先No.	発送先コード	発送先	郵便番号	発送先住所	電話番号	注文店名	部数	注文日	ステータス
0	00000	高塚本社	000-0000	〇〇〇県 ×××市△△町 00-00	000-000-0000	(株)高塚 モータース	000	0000-00-00	注文済み 変更する 削除

原稿

●●●●●株式会社

ARENA

スキアリーナ

00000-000

PDFダウンロード

サブユーザー

サブユーザー登録

●ご注文ありがとうございました。

⑤ 修正なしであれば注文完了

修正ありの場合、修正指示をアップロードしてください。
→P.8参照

修正あり

店名原稿No.00000-000 の納品情報一覧

発送先を追加する

発送先No.	発送先コード	発送先	郵便番号	発送先住所	電話番号	注文店名	部数	注文日	ステータス
0	00000	高塚本社	000-0000	〇〇〇県 ×××市△△町 00-00	000-000-0000	(株)高塚 モータース	000	0000-00-00	注文済み 変更する 削除

原稿

●●●●●株式会社

ARENA

スキアリーナ

00000-000

修正指示アップロード PDFダウンロード 校了する

サブユーザー

サブユーザー登録

●原稿に修正がありましたら「修正指示アップロード」をクリックしてください。
修正がないようでしたら「校了する」をクリックしてください。
(新規注文は修正指示をアップロードしてください。)

●納品情報確定済みです。期間内であれば、「変更する」で情報を変更できます。

注文のしかた

1 注文一覧のページ

[illegible]

昨年のご注文内容が表示されてます。

2 注文情報入力ページ

請求先 00000 (株)高塚モータース	
発送先一覧	00000 (株)高塚モータース プルダウンで発送先を選択してください。 発送先がリストになく場合は「新規登録」を 選択して以下に直接入力してください。
発送先コード	00000
発送先	(株)スズキ自動車○○○
郵便番号	000-0000
発送先住所	○○○県×××市△△△町 00-00
電話番号	000-000-0000
担当者名	鈴木 育人
注文店名	(株)高塚モータース
注文部数	100 部

内容をご確認のうえ、「上記内容を確認する」をクリックしてください。

※変更方法について -----

▼(プルダウン)で発送先を選択できます。一覧にない場合、「新規登録」を選び直接入力してください。

※100部以上で店名印刷代は無料となります。
(同じ原稿での注文の合計が100部以上)

※原稿の新規作成、および原稿の修正についてはP7～8をご覧ください。

3 注文情報確認のページ

ご注文内容をご確認ください。
よろしければ「下記内容で確定する」ボタンを押してください。
変更する場合は「内容を訂正する」ボタンを押してください。

内容を訂正する

下記内容で確定する

読者先 00000 (株)高塚モータース

発送先コード 00000

発送先 高塚本社

郵便番号 000-0000

発送先住所 〇〇〇〇番××××街△△△町 00-00

電話番号 000-0000-0000

担当姓名 鈴木 本人

注文姓(名) (株)高塚モータース

注文数 000部

内容を確認のうえ
クリックしてください。

4 **1**の注文一覧のページに戻ります。

原稿の「修正なし」「修正あり」を選択しないと注文部数を決定
できません。
(どちらかを選択すると、注文情報が白色背景に変わります。)

- 「修正なし」の場合…注文完了(校了)です。
 - 「修正あり」の場合…修正指示をアップロードしてください。
- P.8参照

※赤色背景の注文情報には発送されませんのでご注意ください。

原稿の新規作成

原稿を新規作成する場合は、以下の手順でご注文ください。

1 注文一覧のページ

店名印刷No. 00000-000 の納品情報一覧	納品情報を追加する																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th>発送先 No.</th> <th>発送先コード</th> <th>発送先</th> <th>郵便番号</th> <th>発送先住所</th> <th>電話番号</th> <th>注文店名</th> <th>部数</th> <th>注文日</th> <th>ステータス</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>00000</td> <td>(株) 高塚モータース</td> <td>000-0000</td> <td>〇〇〇番×××市△△△町 00-00</td> <td>000-000-0000</td> <td>(株) 高塚モータース</td> <td>100</td> <td>2020-08-18</td> <td> 修正指示 新規登録 </td> </tr> </tbody> </table>	発送先 No.	発送先コード	発送先	郵便番号	発送先住所	電話番号	注文店名	部数	注文日	ステータス	01	00000	(株) 高塚モータース	000-0000	〇〇〇番×××市△△△町 00-00	000-000-0000	(株) 高塚モータース	100	2020-08-18	修正指示 新規登録	納品情報を追加する 安全する 戻る
発送先 No.	発送先コード	発送先	郵便番号	発送先住所	電話番号	注文店名	部数	注文日	ステータス												
01	00000	(株) 高塚モータース	000-0000	〇〇〇番×××市△△△町 00-00	000-000-0000	(株) 高塚モータース	100	2020-08-18	修正指示 新規登録												

3 注文情報確認のページ

ご注文内容をご確認ください。
よろしければ「下記内容で確定する」ボタンを押してください。
変更する場合は「内容を訂正する」ボタンを押してください。

請求先	00000	(株) 高塚モータース
発送先コード	00000	
発送先	高塚本社	
郵便番号	000-0000	
発送先住所	〇〇〇番×××市△△△町 00-00	
電話番号	000-000-0000	
担当者名	鈴木 哲人	
注文店名	(株) 高塚モータース	
注文部数	000部	

2 注文情報入力ページ

請求先 00000 (株) 高塚モータース

発送先一覧
00000 (株) 高塚モータース
プルダウンで発送先を選択できます。一覧にない場合、「新規登録」を選び直接入力してください。

4 1の注文一覧のページに戻ります。

店名印刷No. 00000-000 の納品情報一覧	発送先を追加する																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th>発送先 No.</th> <th>発送先コード</th> <th>発送先</th> <th>郵便番号</th> <th>発送先住所</th> <th>電話番号</th> <th>注文店名</th> <th>部数</th> <th>注文日</th> <th>ステータス</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>00000</td> <td>(株) 高塚モータース</td> <td>000-0000</td> <td>〇〇〇番×××市△△△町 00-00</td> <td>000-000-0000</td> <td>(株) 高塚モータース</td> <td>100</td> <td>2020-08-18</td> <td> 修正指示 新規登録 </td> </tr> </tbody> </table>	発送先 No.	発送先コード	発送先	郵便番号	発送先住所	電話番号	注文店名	部数	注文日	ステータス	01	00000	(株) 高塚モータース	000-0000	〇〇〇番×××市△△△町 00-00	000-000-0000	(株) 高塚モータース	100	2020-08-18	修正指示 新規登録	納品情報を追加する 安全する 戻る
発送先 No.	発送先コード	発送先	郵便番号	発送先住所	電話番号	注文店名	部数	注文日	ステータス												
01	00000	(株) 高塚モータース	000-0000	〇〇〇番×××市△△△町 00-00	000-000-0000	(株) 高塚モータース	100	2020-08-18	修正指示 新規登録												

✓ (プルダウン) で発送先を選択できます。一覧にない場合、「新規登録」を選び直接入力してください。

※100部以上で店名印刷代は無料となります。
(同じ原稿での注文の合計が100部以上)

新たに原稿Noが作成されます。

修正指示をアップロードしてください。アップロードや原稿修正についてはP8をご覧ください。

原稿修正および修正完了(校了)のしかた 昨年の店名印刷実績がある場合

1 注文一覧のページ

PDFをダウンロードできます。

修正指示をアップロードできます。

PDFをダウンロードしていただき、原稿の内容をご確認ください。

3 アップロード後の注文一覧のページ

アップロードした修正指示も確認する

データの修正完了をメールでお知らせいたします。PDFをダウンロードして内容をご確認ください。再度修正する場合は、もう一度修正指示データをアップロードしてください。

2 修正指示アップロードのページ

修正指示アップロード

「修正指示アップロード」ボタンをクリック。

「ファイルを選択」をクリックし修正指示データを選択してください。選択後、「修正指示アップロード」をクリックしてください。

※修正指示はテキスト、エクセル、画像などに対応しております。

4 修正完了(校了)

修正完了(校了)できます。

修正がない場合は「校了する」ボタンをクリックしてください。

修正完了(校了)画面

修正が完了(校了)すると、右側の欄に「校了」マークが表示されます。(校了となったデザインで印刷されます。)

校了

その他

◀ 「店名印刷なし」の注文方法

店名原稿No.99999-999 の納品情報一覧							発送先を追加する		
発送先No.	発送先コード	発送先	郵便番号	発送先住所	電話番号	注文店名	部数	注文日	ステータス
No Record Found									
サブユーザー						サブユーザー登録			
名入れ無しのカレンダーはこちらで注文することができます。									

「原稿No.99999-999」が店名印刷なしの注文になります。
「発送先を追加する」ボタンをクリックして、通常の注文と同様に情報の入力を行なってください。

注文情報の入力方法については P6 を参照ください。>>>

◀ 「サブユーザー」の登録方法

サブユーザー		サブユーザー登録
--------	----------------------	----------

原稿No.ごとに、原稿修正を行なえるサブユーザーを登録できます。メールアドレスを入力して「サブユーザー登録」ボタンをクリックすると、入力されたメールアドレス宛てに、該当するNo.のみ確認できるリンクが記載されたメールが送信されます。サブユーザー登録後、「サブユーザー解除」ボタンをクリックすると、リンクが無効化され、確認ができなくなります。

※サブユーザー登録を行なった状態でも、メインユーザーは確認や操作が行なえます。

◀ 配送状況確認方法

荷物の追跡ができます。

※発送の手配が完了後、確認ボタンが表示されます。



